



GOBIERNO MUNICIPAL DE PIJIIAPAN, CHIAPAS 2024 - 2027

PALACIO MUNICIPAL COL. CENTRO C.P. 30540 PIJIIAPAN, CHIAPAS
h.ayuntamientodepijiiapan24.27@gmail.com



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2024 - 2027
PIJIIAPAN, CHIAPAS

Dependencia:	H. Ayuntamiento Municipal
Departamento:	Presidencia Municipal
Oficio No.:	PM/032/2026
Asunto:	Reactivos no Aplica



PIJIIAPAN, CHIAPAS; A 11 DE FEBRERO DE 2026

DR. JOSÉ ANTONIO AGUILAR MEZA
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO
LIBRAMIENTO NORTE PTE. No. 476 FRACC. SANTA CLARA C.P.29014
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.
P R E S E N T E

Por medio del presente, me dirijo a Usted con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC), y exponer la relación de los reactivos con opción de respuesta "No Aplica" del Municipio de Pijijiapan, Chiapas, ya que no existen movimientos y/o registros de la información solicitada correspondiente al cuarto periodo del ejercicio 2025 de dicha evaluación

No.	REACTIVOS	C O N C E P T O
1	A2.3	Los bienes inmuebles se registran contablemente como mínimo a valor catastral
2	A.2.4	Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles
3	A 2.5	Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes Inmuebles
4	A.2.6	Realiza el registro a auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles(monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)
5	A.2.9	Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengas en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos contratos análogos
6	A.2.10	Registra en una cuenta de activo la participación que tenga en el patrimonio o capital de las entidades de la administración pública paraestatal y las empresas productivas del Estado.
7	A.2.15	Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para producción
8	A.2.16	Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de Almacén de Materiales y suministro de consumo
9	A.2.19	Constituye provisiones
10	A.2.20	Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia

¡QUE VIVA PIJIIAPAN!

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO - RECIBIDO - 2026-02-13 10:04 a.m. - ASE/0937/2026
60a99f2bc841a24d6a7d24810b8d48a0ce891968b10000129ff24ff87e17815e
ANEXOS No Presento

11	A.2.24	Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentran inventariados o están en proceso de registro
12	C.1.4	Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (Monumentos Arqueológicos Artísticos e Históricos.)
13	C.1.7	Cuando se realiza una transición de una administración a otra (entrega – recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieran sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega- recepción.
14	C.18	Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos

Esperando de contar con su apoyo a lo antes solicitado le reitero mi más sincero agradecimiento.

Sin otro en particular, le envió un cordial saludo

ATENTAMENTE



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PIJIJAPAN, CHIAPAS

2024-2027
ING. CARLOS ALBERTO ALBORES LIMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.c.p. Archivo

¡QUE VIVA PIJIJAPAN!